



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4306	Παρασκευή, 19 Ιουλίου 2019	91
---------------------	-----------------------------------	-----------

Αριθμός 23

Οι περί Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας – Θέση Επιχειρησιακού Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2019, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας δυνάμει του άρθρου 17 των περί Ίδρυσης Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας Νόμων του 2017 και 2018, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΙΔΡΥΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2017 ΚΑΙ ΤΟΥ 2018

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 17

73(Ι) του 2017
32(Ι) του 2018.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό από το άρθρο 17 των περί Ίδρυσης Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας Νόμων του 2017 και 2018, καταρτίζει με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας – Θέση Επιχειρησιακού Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2019.

Σχέδιο
Υπηρεσίας για
τη θέση
Επιχειρησιακού
Διευθυντή στον
Οργανισμό
Κρατικών
Υπηρεσιών
Υγείας.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Επιχειρησιακού Διευθυντή στον Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τον Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ:
(Με Σύμβαση)

Βασικός Μισθός:

Ο βασικός μισθός της θέσης είναι €63,540 πάγιος μισθός. Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Αναφέρεται απευθείας στο Γενικό Διευθυντή του Οργανισμού.
- (β) Εποπτεύει άμεσα τον Προϊστάμενο της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προώθησης Αγοράς, τον Προϊστάμενο Μονάδας Διαδικασιών και Δικτύου Ποιότητας, τον Προϊστάμενο της Μονάδας Πληροφορικής, Εγκαταστάσεων και Υποδομών και τον Προϊστάμενο της Μονάδας Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.
- (γ) Αναπτύσσει επιχειρησιακά σχέδια για παροχή διοικητικών υπηρεσιών, όπως διοικητική υποστήριξη, διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού και τεχνολογίες υπηρεσιών πληροφόρησης, καθώς και υποστηρικτικών υπηρεσιών, ώστε να συνεισφέρουν στην επίτευξη του επιχειρησιακού σχεδίου του Οργανισμού.
- (δ) Παρακολουθεί και ελέγχει την απόδοση των διοικητικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών, ώστε να διασφαλίζει ότι αυτές παρέχονται βάσει του επιχειρησιακού σχεδίου και του ετήσιου προϋπολογισμού.
- (ε) Εποπτεύει και αξιολογεί συστηματικά την ποιότητα και αποτελεσματικότητα των διοικητικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών, ώστε να αναγνωρίζει τις ευκαιρίες για συνεχή βελτίωση και μείωση του κόστους.
- (στ) Εποπτεύει και επανεξετάζει τις δομές, τα συστήματα και τους εσωτερικούς κανονισμούς του Οργανισμού σε σχέση με τις διοικητικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες, βάσει αναγνωρισμένων παραμέτρων, ώστε να διασφαλίζει ότι παράγουν το βέλτιστο αποτέλεσμα δεδομένης της διαθέσιμης τεχνολογίας και πόρων.
- (ζ) Αναπτύσσει και εποπτεύει τη συμμόρφωση με τις πολιτικές, τις διαδικασίες και τους εσωτερικούς κανονισμούς.
- (η) Αναπτύσσει και εφαρμόζει το σχέδιο κεφαλαιουχικού εξοπλισμού για συντήρηση και βελτίωση των κτηρίων και των εγκαταστάσεων.
- (θ) Διασφαλίζει τη συνεχή εκπαίδευση του διοικητικού και υποστηρικτικού προσωπικού.
- (ι) Διασφαλίζει την αποτελεσματική ανάπτυξη και ευελιξία του διοικητικού και υποστηρικτικού προσωπικού, ώστε να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις των υπηρεσιών τους.
- (ια) Αναπτύσσει επαφές εσωτερικά με τη Διευθυντική Ομάδα, το Διοικητικό Συμβούλιο και τους Επικεφαλές των Διευθύνσεων και εξωτερικά με τους προμηθευτές εξωτερικών υπηρεσιών.
- (ιβ) Ασκεί οποιοσδήποτε δραστηριότητες και οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το Γενικό Διευθυντή ή/και από το σχετικό Νόμο και τους Κανονισμούς που εκδίδονται δυνάμει αυτού ή/και τους εσωτερικούς κανονισμούς του Οργανισμού.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε οποιοδήποτε θέμα και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας ή σε άλλο θέμα σχετικό με τα καθήκοντα και τις ευθύνες της θέσης.
- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε ανώτατα διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών σε μεγάλο οργανισμό.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Πείρα σε οργανισμό διοίκησης υπηρεσιών υγείας ή/και εκτενής επαγγελματική κατάρτιση στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού ή/ και προηγούμενη πείρα τουλάχιστον πέντε (5) χρόνων σε ανώτατη διοικητική θέση οργανισμού με ελάχιστο προϋπολογισμό €100 εκατομμύρια ή/και αριθμό 1000 υπαλλήλων, αποτελεί πλεονέκτημα.

Τεχνικές Ικανότητες:

- (α) Ισχυρές δεξιότητες στη στρατηγική και χρηματοοικονομική διαχείριση.
- (β) Δεξιότητες στην αποτελεσματική καθοδήγηση, αλληλεπίδραση και διαπραγμάτευση με το διοικητικό και υποστηρικτικό προσωπικό.
- (γ) Αποδεδειγμένες γνώσεις σε σχέση με τις τεχνικές πτυχές της μέτρησης, ανάλυσης και ετοιμασίας αναφορών για δραστηριότητες νοσηλευτικών ιδρυμάτων.
- (δ) Ικανότητα να υλοποιεί επιχειρησιακά σχέδια, να χρησιμοποιεί δείκτες μέτρησης απόδοσης και να αξιολογεί την πρόοδο.
- (ε) Επαρκής γνώση του τομέα της υγείας και της δομής του Οργανισμού (προσωπικό, υποδομή και εξοπλισμός) και των υπηρεσιών υγείας.
- (στ) Ικανότητα να χειρίζεται εποικοδομητικά συγκρούσεις.
- (ζ) Ισχυρός προσανατολισμός στο αποτέλεσμα.
- (η) Καλές δεξιότητες στην υλοποίηση και αξιολόγηση.

Βασικές Διοικητικές Ικανότητες:

- (α) Ηγετικές Ικανότητες.
- (β) Επαγγελματισμός.
- (γ) Δεξιότητες Επικοινωνίας και διαχείρισης σχέσεων.
- (δ) Βελτίωση Ποιότητας.
- (ε) Διαχείριση Κινδύνου.
- (στ) Γνώση του περιβάλλοντος υγειονομικής περίθαλψης.
- (ζ) Επιχειρησιακές Δεξιότητες και Διοίκηση.

Αριθμός 24

Οι περί Υπουργείου Οικονομικών (Υπηρεσία Ελέγχου Ασφαλιστικών Εταιρειών) – Θέση Εφόρου Ασφαλίσεων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2019, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2017

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011
78(I) του 2013
7(I) του 2014
21(I) του 2014
100(I) του 2015
148(I) του 2017
151(I) του 2017
152(I) του 2017.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Οικονομικών (Υπηρεσία Ελέγχου Ασφαλιστικών Εταιρειών) – Θέση Εφόρου Ασφαλίσεων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2019.

Σχέδιο Υπηρεσίας
για τη θέση Εφόρου
Ασφαλίσεων στο
Υπουργείο
Οικονομικών.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Εφόρου Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Οικονομικών, εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Οικονομικών
(Υπηρεσία Ελέγχου Ασφαλιστικών Εταιρειών)

ΕΦΟΡΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

(Με σύμβαση πενταετούς διάρκειας ή μικρότερης, σύμφωνα με τον περί Ασφαλιστικών και Αντασφαλιστικών Εργασιών και Άλλων Συναφών θεμάτων Νόμο).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A15(i): € 64.713, 67.333, 69.953, 72.573, 75.193, 77.813, 80.433.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για -
- (i) την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία της Υπηρεσίας Ελέγχου Ασφαλιστικών Εταιρειών,
 - (ii) τον προγραμματισμό, συντονισμό και εποπτεία των δραστηριοτήτων της πιο πάνω Υπηρεσίας, και
 - (iii) την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.
- (β) Συμβουλεύει σε θέματα διαμόρφωσης και εφαρμογής της κυβερνητικής πολιτικής, καθώς και στη λήψη ή/και εφαρμογή των ενδεδειγμένων αποφάσεων που αφορούν τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
- Οικονομικά, Ασφαλιστικά, Αναλογιστικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Λογιστική.
- (Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα πιο πάνω θέματα ή μέλος οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου ή εταίρος (Fellow) ενός από τα σώματα επαγγελματιών αναλογιστών που αναγνωρίζονται από τον Ευρωπαϊκό Σύνδεσμο Αναλογιστών (Actuarial Association of Europe) ή από το Διεθνή Σύνδεσμο Αναλογιστών (International Actuarial Association).
- (3) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε ασφαλιστικά θέματα ή/και άλλα θέματα του χρηματοοικονομικού τομέα, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (6) Διετής τουλάχιστον πείρα σε θέματα εποπτείας ασφαλιστικών εταιρειών ή/και εποπτείας του ευρύτερου χρηματοοικονομικού τομέα, πέραν της δεκαετούς απαιτούμενης στην παράγραφο (3) πιο πάνω, αποτελεί πλεονέκτημα.

Αριθμός 25

Οι περί Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση – Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, Γενικός Νοσηλευτικός Κλάδος – Θέσεις Προϊστάμενου Νοσηλευτικού Λειτουργού, Νοσηλευτικού Λειτουργού Α΄ και Νοσηλευτικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2019, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2017

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011
78(I) του 2013
7(I) του 2014
21(I) του 2014
100(I) του 2015
148(I) του 2017
151(I) του 2017
152(I) του 2017.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση – Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, Γενικός Νοσηλευτικός Κλάδος – Θέσεις Προϊστάμενου Νοσηλευτικού Λειτουργού, Νοσηλευτικού Λειτουργού Α΄ και Νοσηλευτικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2019.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις
θέσεις Προϊστάμενου
Νοσηλευτικού
Λειτουργού,
Νοσηλευτικού
Λειτουργού Α΄ και
Νοσηλευτικού
Λειτουργού στο
Υπουργείο Υγείας,
Διοίκηση – Διεύθυνση
Νοσηλευτικών
Υπηρεσιών – Γενικός
Νοσηλευτικός Κλάδος.
Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Προϊστάμενου Νοσηλευτικού Λειτουργού, Νοσηλευτικού Λειτουργού Α΄ και Νοσηλευτικού Λειτουργού στο Υπουργείο Υγείας, Διοίκηση – Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών – Γενικός Νοσηλευτικός Κλάδος, εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Υγείας, Διοίκηση-
Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών-
Γενικός Νοσηλευτικός Κλάδος

1. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13(ii): €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Υπεύθυνος για-

- (i) την οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό και επιθεώρηση της νοσηλευτικής φροντίδας των ασθενών νοσηλευτικού ιδρύματος,
- (ii) τη ρύθμιση των καθηκόντων, την εποπτεία, έλεγχο, ανάπτυξη και επιμόρφωση των μελών του νοσηλευτικού και άλλου προσωπικού που υπηρετεί υπό αυτόν,
- (iii) την πιστή εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντα του νοσηλευτικού προσωπικού νομοθεσίας, διατάξεων και οδηγιών.

(β) Συμμετέχει σε επιτροπές σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του νοσηλευτικού ιδρύματος.

(γ) Συμμετέχει στον καταρτισμό επιχειρησιακών σχεδίων και του προϋπολογισμού του νοσηλευτικού ιδρύματος.

(δ) Συμμετέχει στον καταρτισμό και εφαρμογή προγραμμάτων για την εκπαίδευση του νοσηλευτικού προσωπικού και φοιτητών νοσηλευτικής ή μαιευτικής των πανεπιστημιακών σχολών.

(ε) Υποβάλλει εισηγήσεις για τη διαμόρφωση της νοσηλευτικής πολιτικής και βοηθά στην εφαρμογή της.

(στ) Υποβάλλει εισηγήσεις σχετικά με τις ανάγκες σε εξοπλισμό που κρίνεται απαραίτητος για ασφαλή νοσηλευτική φροντίδα.

(ζ) Διεξάγει έρευνες στον τομέα της ειδικότητάς του και στους τομείς της υγείας γενικότερα και συντάσσει σχετικά με αυτές εκθέσεις και γνωματεύσεις.

(η) Υποβάλλει τις απαιτούμενες εκθέσεις αναφορικά με θέματα για τα οποία είναι υπεύθυνος.

(θ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση με το σύστημα βάρδιας ή/και ειδικά ωράρια, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Απαιτούμενα προσόντα:

(1) (α) Τριετής τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στη θέση Νοσηλευτικού Λειτουργού Α΄.

ή

(β) τριετής τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στη θέση Νοσηλευτικού Λειτουργού Α΄ και στην προηγούμενη θέση Βοηθού Προϊστάμενου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού.

(2) Ακραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

2. ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ Α΄ : (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11(ii): €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637, 55.276, 56.915.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί γενικά νοσηλευτικά ή μαιευτικά καθήκοντα και είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, επίβλεψη, συντονισμό και εύρυθμη λειτουργία νοσηλευτικού θαλάμου, συμπλέγματος νοσηλευτικών θαλάμων ή τμήματος νοσηλευτικού ιδρύματος στο οποίο υπηρετεί.
- (β) Βοηθά τον Προϊστάμενο Νοσηλευτικό Λειτουργό για τη στελέχωση με νοσηλευτικό προσωπικό και την οργάνωση, επίβλεψη, συντονισμό και επιθεώρηση της νοσηλευτικής φροντίδας του ιδρύματος στο οποίο υπηρετεί.
- (γ) Σε περίπτωση τοποθέτησής του σε μικρό νοσοκομείο ή σε παράρτημα γενικού νοσοκομείου ή κατά την απουσία του Προϊστάμενου Νοσηλευτικού Λειτουργού, είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό και επιθεώρηση της νοσηλευτικής φροντίδας του ιδρύματος στο οποίο υπηρετεί.
- (δ) Μεριμνά για τη διαμόρφωση και εφαρμογή πρωτοκόλλων για τη διασφάλιση και βελτίωση των επιπέδων της νοσηλευτικής φροντίδας.
- (ε) Μεριμνά για την εφαρμογή των οδηγιών που αφορούν τη θεραπευτική αγωγή.
- (στ) Υποβάλλει εισηγήσεις σχετικά με τις ανάγκες για εξοπλισμό που κρίνεται απαραίτητος για ασφαλή νοσηλευτική φροντίδα και μεριμνά για την ορθή χρήση και συντήρησή του.
- (ζ) Συμμετέχει στον καταρτισμό και εφαρμογή προγραμμάτων για την εκπαίδευση του νοσηλευτικού προσωπικού.
- (η) Μεριμνά για το συντονισμό και την εφαρμογή προγραμμάτων για την εκπαίδευση φοιτητών νοσηλευτικής ή μαιευτικής των πανεπιστημιακών σχολών.
- (θ) Διεξάγει έρευνες στον τομέα της ειδικότητάς του και στους τομείς της υγείας γενικότερα και συντάσσει σχετικά με αυτές εκθέσεις και γνωματεύσεις.
- (ι) Υποβάλλει τις απαιτούμενες εκθέσεις αναφορικά με θέματα για τα οποία είναι υπεύθυνος.
- (ια) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση πάνω σε εικοσιτετράωρη βάση με το σύστημα βάρδιας.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) (α) Πενταετής τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στη θέση Νοσηλευτικού Λειτουργού·
ή
(β) πενταετής τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στη θέση Νοσηλευτικού Λειτουργού και στις προηγούμενες θέσεις Πρώτου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού ή/και Ανώτερου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρία.

3. ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ : (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273,
36.470, 37.667

A10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396

A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637

} Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί γενικά νοσηλευτικά καθήκοντα ή/και μαιευτικά καθήκοντα (νοουμένου ότι είναι εγγεγραμμένος και στο Μητρώο Μαιών) ή/και καθήκοντα δημόσιας υγείας ή κοινοτικής νοσηλευτικής (νοουμένου ότι κατέχει και πιστοποιητικό/δίπλωμα αναγνωρισμένης σχολής διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους σε θέματα Δημόσιας Υγείας ή Κοινοτικής Νοσηλευτικής), περιλαμβανομένης της εφαρμογής της θεραπείας των ασθενών που βρίσκονται υπό τη φροντίδα του, όπως αυτή καθορίζεται από τον θεράποντα ιατρό, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (β) Αξιολογεί, προγραμματίζει, εφαρμόζει και επαναξιολογεί την παρεχόμενη νοσηλευτική, ή μαιευτική φροντίδα στο πλαίσιο ολιστικής προσέγγισης, ανάλογα με τις εξατομικευμένες ανάγκες και την κατάσταση του ασθενούς.
- (γ) Συμβάλλει στη συνεχιζόμενη βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης νοσηλευτικής φροντίδας και συμμορφώνεται με τις πολιτικές και τα πρωτόκολλα που αφορούν τη νοσηλευτική ή μαιευτική φροντίδα, τον έλεγχο και πρόληψη λοιμώξεων, τη χορήγηση και διαφύλαξη φαρμακευτικώνσκευασμάτων και ελεγχόμενων ουσιών, καθώς και άλλων συναφών τους.
- (δ) Προγραμματίζει, οργανώνει, επιβλέπει, συντονίζει, ελέγχει, εκπαιδεύει και καθοδηγεί κατώτερο νοσηλευτικό και βοηθητικό προσωπικό που υπηρετεί υπό την εποπτεία του/της.
- (ε) Συμβάλλει στην προμήθεια, συντήρηση, διαφύλαξη και καλή χρήση του εξοπλισμού και της περιουσίας του νοσοκομείου ή του κέντρου στο οποίο υπηρετεί.
- (στ) Συμμετέχει στην πρακτική εκπαίδευση φοιτητών της νοσηλευτικής ή μαιευτικής των πανεπιστημιακών σχολών.
- (ζ) Διεξάγει έρευνες στον τομέα της ειδικότητάς του και στους τομείς της υγείας γενικότερα και συντάσσει σχετικά με αυτές εκθέσεις και γνωματεύσεις.
- (η) Υποβάλλει εκθέσεις και ενημερώνει για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των φοιτητών νοσηλευτικής ή μαιευτικής των πανεπιστημιακών σχολών του θαλάμου ή τμήματος στο οποίο υπηρετεί.
- (θ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

1. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου αναμένεται από αυτόν ότι θα εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
2. Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση πάνω σε εικοσιτετράωρη βάση με το σύστημα βάρδιας.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Γενική Νοσηλευτική ή Μαιευτική.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Εγγραφή στο Μητρώο Νοσηλευτών Γενικής Νοσηλευτικής ή στο Μητρώο Μαιών σύμφωνα με τον περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμο και κατοχή σε ισχύ άδειας ασκήσεως επαγγέλματος.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Διετής τουλάχιστον πείρα στη νοσηλευτική ή/και στη μαιευτική ή/και στη δημόσια υγεία ή κοινοτική νοσηλευτική, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
2. Τα στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
3. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις εντός 2 ετών ή 4 εξεταστικών περιόδων από το διορισμό τους.
4. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 26

Οι περί Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση – Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, Κλάδος Επισκεπτριών Υγείας - Θέσεις Προϊστάμενης Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας, Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας Α΄ και Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2019, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2017

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011
78(I) του 2013
7(I) του 2014
21(I) του 2014
100(I) του 2015
148(I) του 2017
151(I) του 2017
152(I) του 2017.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση – Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, Κλάδος Επισκεπτριών Υγείας - Θέσεις Προϊστάμενης Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας, Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας Α΄ και Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2019.

Σχέδια
Υπηρεσίας για
τις θέσεις
Προϊστάμενης
Λειτουργού
Επισκεπτριών
Υγείας,
Λειτουργού
Επισκεπτριών
Υγείας Α΄ και
Λειτουργού
Επισκεπτριών
Υγείας στο
Υπουργείο
Υγείας,
Διοίκηση –
Διεύθυνση
Νοσηλευτικών
Υπηρεσιών –
Κλάδος
Επισκεπτριών
Υγείας.
Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Προϊστάμενης Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας, Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας Α΄ και Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας στο Υπουργείο Υγείας, Διοίκηση – Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών – Κλάδος Επισκεπτριών Υγείας, εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Υγείας, Διοίκηση-
Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών-
Κλάδος Επισκεπτριών Υγείας

1. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ : (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13(ii): €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνη για τον προγραμματισμό, την οργάνωση, το συντονισμό, την εποπτεία και τον έλεγχο της εργασίας του Κλάδου Επισκεπτριών Υγείας και του νοσηλευτικού προσωπικού που υπηρετεί στον εν λόγω Κλάδο, καθώς και για την εκπαίδευση/επιμόρφωση του προσωπικού.
- (β) Συντονίζει τη λειτουργία των Κέντρων Προστασίας της Μητρότητας και Ευημερίας του Παιδιού.
- (γ) Συμμετέχει στον καταρτισμό και στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εκπαίδευση του προσωπικού που προϊστάται και των φοιτητών νοσηλευτικής/μαιευτικής των πανεπιστημιακών σχολών.
- (δ) Υποβάλλει εκθέσεις για τις συνολικές ανάγκες σε εξοπλισμό της Υπηρεσίας.
- (ε) Συμβουλεύει για τη διαμόρφωση της πολιτικής για τη δημόσια υγεία, τη σχολική υγιεινή, την κοινοτική υγιεινή και μεριμνά για την εφαρμογή της.
- (στ) Συμμετέχει στον καταρτισμό επιχειρησιακών σχεδίων και του προϋπολογισμού της υπηρεσίας της.
- (ζ) Διεξάγει έρευνες στον τομέα της ειδικότητάς της και στους τομείς της υγείας γενικότερα και συντάσσει σχετικά με αυτές εκθέσεις και γνωματεύσεις.
- (η) Υποβάλλει τις απαιτούμενες εκθέσεις αναφορικά με θέματα για τα οποία είναι υπεύθυνη.
- (θ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα της ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) (α) Τριετής τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας Α΄

ή

- (β) τριετής τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας Α΄ και στην προηγούμενη θέση Βοηθού Προϊστάμενης Επισκεπτριών Υγείας.

- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ Α΄ : (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11(ii): €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637, 55.276, 56.915.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Καθήκοντα και ευθύνες.

- (α) Είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό, την οργάνωση, το συντονισμό, την εποπτεία και τον έλεγχο της εργασίας των Επισκεπτριών/ων Υγείας και του νοσηλευτικού προσωπικού που υπηρετεί στην Υπηρεσία Επισκεπτριών Υγείας.
- (β) Αντικαθιστά την Προϊστάμενη Λειτουργό Επισκεπτριών Υγείας κατά την απουσία της.
- (γ) Συμβουλεύει σε θέματα που αφορούν τη διαμόρφωση πολιτικής, μεριμνά για την υλοποίηση της πολιτικής της Υπηρεσίας και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις.
- (δ) Μεριμνά για τη διαμόρφωση και εφαρμογή πρωτοκόλλων και τον έλεγχο της ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρονται.
- (ε) Υποβάλλει εισηγήσεις σχετικά με τις ανάγκες για εξοπλισμό που κρίνεται αναγκαίος για την υπηρεσία και μεριμνά για την ορθή χρήση και συντήρησή του.
- (στ) Συμμετέχει στον καταρτισμό και εφαρμογή προγραμμάτων για την εκπαίδευση του νοσηλευτικού προσωπικού.
- (ζ) Μεριμνά για τον συντονισμό και την εφαρμογή προγραμμάτων για την εκπαίδευση φοιτητών νοσηλευτικής ή μαιευτικής των πανεπιστημιακών σχολών.
- (η) Διεξάγει έρευνες στον τομέα της ειδικότητάς του και στους τομείς της υγείας γενικότερα και συντάσσει σχετικά με αυτές εκθέσεις και γνωματεύσεις.
- (θ) Υποβάλλει τις απαιτούμενες εκθέσεις αναφορικά με θέματα για τα οποία είναι υπεύθυνος.
- (ι) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) (α) Πενταετής τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας:
ή
(β) πενταετής τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας και στις προηγούμενες θέσεις Πρώτης Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας ή/και Ανώτερης Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667.

A10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396.

A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637.

} Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εποπτεύει ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων που σχετίζονται με την κοινοτική νοσηλευτική και δημόσια υγεία, ιδιαίτερα σε σχέση με την πρόληψη ασθενειών και τη διαφώτιση του κοινού σε θέματα δημόσιας υγείας σύμφωνα με γενικές ή ειδικές οδηγίες. Για το σκοπό αυτό εκτελεί κατ' οίκον επισκέψεις και παρέχει συμβουλές αναφορικά με τη γενική υγιεινή.
- (β) Εκτελεί καθήκοντα σε αστικά και αγροτικά κέντρα υγείας, κοινότητες ή/και βιομηχανικές εγκαταστάσεις, αναφορικά με τη δημόσια υγεία.
- (γ) Υπεύθυνος για τη λειτουργία ή/και παροχή υπηρεσιών σε Κέντρα Προστασίας Μητρότητας και Ευημερίας του Παιδιού.

- (δ) Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με τις παρεχόμενες σχολιατρικές υπηρεσίες, περιλαμβανομένης της διαφώτισης των μαθητών σε θέματα υγείας.
- (ε) Συμβάλλει στην προμήθεια, συντήρηση, διαφύλαξη και καλή χρήση του εξοπλισμού και της περιουσίας του κέντρου ή ιδρύματος στο οποίο υπηρετεί.
- (στ) Συμμετέχει στην πρακτική εκπαίδευση φοιτητών νοσηλευτικής ή μαιευτικής των πανεπιστημιακών σχολών.
- (ζ) Υποβάλλει εκθέσεις και ενημερώνει για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των φοιτητών νοσηλευτικής ή μαιευτικής των πανεπιστημιακών σχολών του τμήματος ή της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.
- (η) Διεξάγει έρευνες στον τομέα της ειδικότητάς του και στους τομείς της υγείας γενικότερα και συντάσσει σχετικά με αυτές, εκθέσεις και γνωματεύσεις.
- (θ) Ελέγχει, εκπαιδεύει και καθοδηγεί κατώτερο προσωπικό.
- (ι) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν ότι θα εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Γενική Νοσηλευτική.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Εγγραφή στο Μητρώο Νοσηλευτών Γενικής Νοσηλευτικής, σύμφωνα με τον περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμο, και κατοχή σε ισχύ άδειας ασκήσεως επαγγέλματος.
- (3) Πιστοποιητικό/Δίπλωμα σε θέματα Δημόσιας Υγείας ή Κοινωνικής Νοσηλευτικής ή Κοινωνικής Υγείας Αναγνωρισμένης Σχολής, διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (6) Διετής τουλάχιστον πείρα στη νοσηλευτική ή/και στη μαιευτική ή/και στη δημόσια υγεία ή κοινωνική νοσηλευτική, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
2. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις εντός 2 ετών ή 4 εξεταστικών περιόδων από το διορισμό τους.
3. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 27

Οι περί Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση – Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, Νοσηλευτικός Κλάδος Ψυχικής Υγείας - Θέσεις Προϊστάμενου Νοσηλευτικού Λειτουργού, Νοσηλευτικού Λειτουργού Α΄ και Νοσηλευτικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2019, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2017

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011
78(I) του 2013
7(I) του 2014
21(I) του 2014
100(I) του 2015
148(I) του 2017
151(I) του 2017
152(I) του 2017.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση – Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, Νοσηλευτικός Κλάδος Ψυχικής Υγείας - Θέσεις Προϊστάμενου Νοσηλευτικού Λειτουργού, Νοσηλευτικού Λειτουργού Α΄ και Νοσηλευτικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2019.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις
θέσεις Προϊστάμενου
Νοσηλευτικού
Λειτουργού,
Νοσηλευτικού
Λειτουργού Α΄ και
Νοσηλευτικού
Λειτουργού στο
Υπουργείο Υγείας,
Διοίκηση – Διεύθυνση
Νοσηλευτικών
Υπηρεσιών –
Νοσηλευτικός Κλάδος
Ψυχικής Υγείας.
Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Προϊστάμενου Νοσηλευτικού Λειτουργού, Νοσηλευτικού Λειτουργού Α΄ και Νοσηλευτικού Λειτουργού στο Υπουργείο Υγείας, Διοίκηση – Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών – Νοσηλευτικός Κλάδος Ψυχικής Υγείας, εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Υγείας, Διοίκηση-
Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών-
Νοσηλευτικός Κλάδος Ψυχικής Υγείας

1. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13(ii): €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Υπεύθυνος για-

- (i) την οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό και επιθεώρηση της νοσηλευτικής φροντίδας των ασθενών των Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας,
- (ii) τη ρύθμιση των καθηκόντων, την εποπτεία, τον έλεγχο, την ανάπτυξη και επιμόρφωση των μελών του νοσηλευτικού και άλλου προσωπικού που υπηρετεί υπό αυτόν,
- (iii) την πιστή εφαρμογή της, σχετικής με τα καθήκοντα του νοσηλευτικού προσωπικού, νομοθεσίας, διατάξεων και οδηγιών.

(β) Συμμετέχει σε επιτροπές σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του νοσηλευτικού ιδρύματος.

(γ) Συμμετέχει στον καταρτισμό και εφαρμογή προγραμμάτων για την εκπαίδευση του νοσηλευτικού προσωπικού και φοιτητών νοσηλευτικής των πανεπιστημιακών σχολών.

(δ) Υποβάλλει εισηγήσεις για τη διαμόρφωση της νοσηλευτικής πολιτικής και βοηθά στην εφαρμογή της.

(ε) Υποβάλλει εισηγήσεις σχετικά με τις ανάγκες σε εξοπλισμό που κρίνεται απαραίτητος για ασφαλή νοσηλευτική φροντίδα.

(στ) Συμμετέχει στην ετοιμασία επιχειρησιακών σχεδίων και του προϋπολογισμού του νοσηλευτικού ιδρύματος ή της Υπηρεσίας του.

(ζ) Διεξάγει έρευνες στον τομέα της ειδικότητάς του και στους τομείς της υγείας γενικότερα και συντάσσει σχετικά με αυτές εκθέσεις και γνωματεύσεις.

(η) Υποβάλλει τις απαιτούμενες εκθέσεις αναφορικά με θέματα για τα οποία είναι υπεύθυνος.

(θ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

(1) (α) Τριετής τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στη θέση Νοσηλευτικού Λειτουργού Α΄.

ή

(β) τριετής τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στη θέση Νοσηλευτικού Λειτουργού Α΄ και στην προηγούμενη θέση Βοηθού Προϊστάμενου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού.

(2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρσία.

Σημείωση:

Για τα πρώτα τρία χρόνια μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας εάν δεν υπάρχουν υποψήφιοι που κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα της παραγράφου (1), μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με εξαιτή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στις θέσεις Νοσηλευτικού Λειτουργού Α΄ και στις προηγούμενες θέσεις Βοηθού Προϊστάμενου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού και Πρώτου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού από την οποία μονοετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Νοσηλευτικού Λειτουργού Α΄.

2. ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ Α΄ : (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11(ii): €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637, 55.276, 56.915.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί γενικά νοσηλευτικά καθήκοντα και είναι υπεύθυνος για τη στελέχωση με νοσηλευτικό προσωπικό, για την οργάνωση, επίβλεψη, συντονισμό και εύρυθμη λειτουργία νοσηλευτικού θαλάμου, συμπλέγματος νοσηλευτικών θαλάμων ή τμήματος νοσηλευτικού ιδρύματος ή άλλης υπηρεσίας των Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας.
- (β) Βοηθά τον Προϊστάμενο Νοσηλευτικό Λειτουργό στη στελέχωση με νοσηλευτικό προσωπικό και την οργάνωση, επίβλεψη, συντονισμό και επιθεώρηση της νοσηλευτικής φροντίδας του ιδρύματος ή άλλης εξωτερικής μονάδας που υπηρετεί.
- (γ) Αντικαθιστά τον Προϊστάμενο Νοσηλευτικό Λειτουργό κατά την απουσία του και είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, τη διοίκηση, το συντονισμό και την επιθεώρηση της νοσηλευτικής φροντίδας του ιδρύματος ή άλλης μονάδας εσωτερικής νοσηλείας ή άλλης εξωτερικής μονάδας που υπηρετεί.
- (δ) Μεριμνά για τη διαμόρφωση και εφαρμογή πρωτοκόλλων για τη διασφάλιση των επιπέδων της νοσηλευτικής φροντίδας.
- (ε) Υποβάλλει εισηγήσεις σχετικά με τις ανάγκες σε εξοπλισμό που κρίνεται απαραίτητος για ασφαλή νοσηλευτική φροντίδα και μεριμνά για την ορθή χρήση και συντήρησή του.
- (στ) Συμμετέχει στον καταρτισμό και εφαρμογή προγραμμάτων για την εκπαίδευση του νοσηλευτικού προσωπικού.
- (ζ) Μεριμνά για τον συντονισμό και την εφαρμογή προγραμμάτων για την εκπαίδευση φοιτητών νοσηλευτικής των πανεπιστημιακών σχολών.
- (η) Διεξάγει έρευνες στον τομέα της ειδικότητάς του και στους τομείς της υγείας γενικότερα και συντάσσει σχετικά με αυτές εκθέσεις και γνωματεύσεις.
- (θ) Υποβάλλει τις απαιτούμενες εκθέσεις αναφορικά με θέματα για τα οποία είναι υπεύθυνος.
- (ι) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση πάνω σε 24ωρη βάση με το σύστημα βάρδιας.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) (α) Πενταετής τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στη θέση Νοσηλευτικού Λειτουργού·
ή
(β) πενταετής τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στη θέση Νοσηλευτικού Λειτουργού και στις προηγούμενες θέσεις Πρώτου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού ή/και Ανώτερου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

3. ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ : (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076,
35.273, 36.470, 37.667.

A10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396.

A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637.

} Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί νοσηλευτικά καθήκοντα στον τομέα της Ψυχικής Υγείας περιλαμβανομένης της Κοινωνικής, Συμβουλευτικής Νοσηλευτικής, Παιδοψυχιατρικής και του Τομέα Εξαρτήσεων, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (β) Είναι υπεύθυνος για τη νοσηλεία των ασθενών που βρίσκονται υπό την ευθύνη του, καθώς και για την οργάνωση και εφαρμογή της θεραπείας αυτών σε τμήματα εσωτερικής νοσηλείας.
- (γ) Είναι υπεύθυνος για την αξιολόγηση και εφαρμογή νοσηλευτικών παρεμβάσεων, καθώς και το συντονισμό των σχεδίων φροντίδας των ασθενών στις εξωνοσοκομειακές υπηρεσίες.
- (δ) Προγραμματίζει, οργανώνει, επιβλέπει, συντονίζει, ελέγχει, εκπαιδεύει και καθοδηγεί κατώτερο νοσηλευτικό και βοηθητικό προσωπικό που υπηρετεί υπό την εποπτεία του.
- (ε) Συμβάλλει στην προμήθεια, συντήρηση, διαφύλαξη και καλή χρήση του εξοπλισμού και της περιουσίας του νοσοκομείου ή άλλου χώρου στον οποίο υπηρετεί.
- (στ) Συμμετέχει στην πρακτική εκπαίδευση των φοιτητών νοσηλευτικής των πανεπιστημιακών σχολών και αναλαμβάνει την επαγγελματική κατάρτιση του προσωπικού του θαλάμου ή τμήματος στο οποίο υπηρετεί.
- (ζ) Διεξάγει έρευνες στον τομέα της ειδικότητάς του και στους τομείς της υγείας γενικότερα και συντάσσει σχετικά με αυτές εκθέσεις και γνωματεύσεις.
- (η) Υποβάλλει εκθέσεις και ενημερώνει το διδακτικό προσωπικό για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των φοιτητών νοσηλευτικής των πανεπιστημιακών σχολών του θαλάμου ή τμήματος στο οποίο υπηρετεί.
- (θ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν ότι θα εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
2. Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση πάνω σε εικοσιτετράωρη βάση με το σύστημα βάρδιας.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Ψυχιατρική Νοσηλευτική ή Γενική Νοσηλευτική.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Εγγραφή στο Μητρώο Νοσηλευτών Ψυχιατρικής Νοσηλευτικής σύμφωνα με τον περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμο και κατοχή σε ισχύ άδειας ασκήσεως επαγγέλματος.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Διετής τουλάχιστον πείρα στην ψυχιατρική νοσηλευτική, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
2. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις εντός 2 ετών ή 4 εξεταστικών περιόδων από το διορισμό τους.
3. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 28

Οι περί Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων – Θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας, Λειτουργού Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας Α΄ και Λειτουργού Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2019, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2017, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2017

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009
194(Ι) του 2011
78(Ι) του 2013
7(Ι) του 2014
21(Ι) του 2014
100(Ι) του 2015
148(Ι) του 2017
151(Ι) του 2017
152(Ι) του 2017.

Συνοπτικός
τίτλος.

Σχέδια Υπηρεσίας για
τις θέσεις Ανώτερου
Λειτουργού
Διαχείρισης
Επιδομάτων
Πρόνοιας, Λειτουργού
Διαχείρισης
Επιδομάτων
Πρόνοιας Α΄ και
Λειτουργού
Διαχείρισης
Επιδομάτων
Πρόνοιας στο
Υπουργείο Εργασίας,
Πρόνοιας και
Κοινωνικών
Ασφαλίσεων.
Πίνακας.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων – Θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας, Λειτουργού Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας Α΄ και Λειτουργού Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2019.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας, Λειτουργού Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας Α΄ και Λειτουργού Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας στο Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

1. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ :
(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13⁽ⁱⁱⁱ⁾: €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία ενός ή περισσότερων τομέων της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας.
- (β) Διεξάγει μελέτες και έρευνες σχετικά με τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις και εισηγήσεις.
- (γ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1)(α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Διοίκηση Επιχειρήσεων, Λογιστική, Δημόσια Διοίκηση, Στατιστική, Πληροφορική, Μαθηματικά, Ψυχολογία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία, Κοινωνική Πολιτική, Κοινωνική Διοίκηση.

(Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (β) Μέλος οποιοσδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Οκταετής τουλάχιστον διοικητική πείρα σε υπεύθυνη θέση, από την οποία μονοετής τουλάχιστον πείρα σε θέματα κοινωνικής πολιτικής ή/και παροχής επιδομάτων πρόνοιας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Καλή γνώση των περί παροχής επιδομάτων πρόνοιας νομοθεσιών.

Σημειώσεις:

1. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν-

- (α) σε εξέταση σχετικά με τις περί παροχής επιδομάτων πρόνοιας νομοθεσίες, καθώς και τους σχετικούς κανονισμούς, τις διατάξεις, οδηγίες και τα διατάγματα που εκδίδονται δυνάμει αυτών εντός 2 ετών ή 4 εξεταστικών περιόδων από τον διορισμό τους, και
- (β) στις εξετάσεις σχετικά με τον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και τις Γενικές Διατάξεις εντός 4 ετών ή 8 εξεταστικών περιόδων από τον διορισμό τους.

2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ Α΄:

(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11⁽ⁱⁱ⁾: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637, 55.276, 56.915.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για την αποτελεσματική λειτουργία και έλεγχο κλάδου ή κλάδων δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας.
- (β) Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή των σχετικών νομοθεσιών, με σκοπό την αποτελεσματική παροχή των επιδομάτων πρόνοιας στους δικαιούχους και την τήρηση των υποχρεώσεών τους.
- (γ) Διεξάγει μελέτες και υποβάλλει εισηγήσεις επί θεμάτων νομοθεσίας, διαδικασιών, σχετικών κανονισμών και ενδομηματικών οδηγιών.
- (δ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1)(α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Διοίκηση Επιχειρήσεων, Λογιστική, Δημόσια Διοίκηση, Στατιστική, Πληροφορική, Μαθηματικά, Ψυχολογία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία, Κοινωνική Πολιτική, Κοινωνική Διοίκηση.

(Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (β) Μέλος οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Πενταετής τουλάχιστον διοικητική πείρα σε υπεύθυνη θέση, από την οποία μονοετής τουλάχιστον πείρα σε θέματα κοινωνικής πολιτικής ή/και παροχής επιδομάτων πρόνοιας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Καλή γνώση των περί παροχής επιδομάτων πρόνοιας νομοθεσιών.

Σημειώσεις:

- 1. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν:-

- (α) σε εξέταση σχετικά με τις περί παροχής επιδομάτων πρόνοιας νομοθεσίες, καθώς και τους σχετικούς κανονισμούς, τις διατάξεις, οδηγίες και τα διατάγματα που εκδίδονται δυνάμει αυτών εντός 2 ετών ή 4 εξεταστικών περιόδων από τον διορισμό τους και
- (β) στις εξετάσεις σχετικά με τον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και τις Γενικές Διατάξεις εντός 4 ετών ή 8 εξεταστικών περιόδων από τον διορισμό τους.

- 2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8:	€24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A10:	€34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396.	
A11:	€40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εφαρμόζει τις σχετικές με την παροχή επιδομάτων πρόνοιας νομοθεσίες, κανονισμούς, διατάξεις και οδηγίες.
- (β) Διεξάγει ελέγχους για σκοπούς παροχής επιδομάτων πρόνοιας, πραγματοποιεί επισκέψεις και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις και εισηγήσεις. Για τον σκοπό αυτό συλλέγει και αναλύει τα απαραίτητα στατιστικά στοιχεία, ιδιαίτερα σε σχέση με τις κοινωνικοοικονομικές συνθήκες.
- (γ) Εξετάζει και αποφασίζει επί αιτήσεων για παροχή επιδομάτων πρόνοιας.
- (δ) Διεξάγει μελέτες και έρευνες σχετικά με τις δραστηριότητες του Τομέα ή Κλάδου που υπηρετεί και υποβάλλει σχετικές εισηγήσεις.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Διοίκηση Επιχειρήσεων, Λογιστική, Δημόσια Διοίκηση, Στατιστική, Πληροφορική, Μαθηματικά, Ψυχολογία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία, Κοινωνική Πολιτική, Κοινωνική Διοίκηση.

(Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (β) Μέλος οποιοσδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
2. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν:-
 - (α) σε εξέταση σχετικά με τις περί παροχής επιδομάτων πρόνοιας νομοθεσίες, καθώς και τους σχετικούς κανονισμούς, τις διατάξεις, οδηγίες και τα διατάγματα που εκδίδονται δυνάμει αυτών εντός 2 ετών ή 4 εξεταστικών περιόδων από τον διορισμό τους και
 - (β) στις εξετάσεις σχετικά με τον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και τις Γενικές Διατάξεις εντός 4 ετών ή 8 εξεταστικών περιόδων από τον διορισμό τους.
3. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 29

Οι περί Γραφείου Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων – Θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων, Λειτουργού Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων Α' και Λειτουργού Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2019, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2017

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011
78(I) του 2013
7(I) του 2014
21(I) του 2014
100(I) του 2015
148(I) του 2017
151(I) του 2017
152(I) του 2017.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Γραφείου Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων – Θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων, Λειτουργού Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων Α' και Λειτουργού Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2019.

Σχέδια Υπηρεσίας για
τις θέσεις Ανώτερου
Λειτουργού Εφόρου
Ελέγχου Κρατικών
Ενισχύσεων,
Λειτουργού Εφόρου
Ελέγχου Κρατικών
Ενισχύσεων Α' και
Λειτουργού Εφόρου
Ελέγχου Κρατικών
Ενισχύσεων στο
Γραφείο Εφόρου
Ελέγχου Κρατικών
Ενισχύσεων.
Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων, Λειτουργού Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων Α' και Λειτουργού Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων, εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Γραφείο Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων

1. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΦΟΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ:
(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13(ii): €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Βοηθά τον Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων στην εκτέλεση των καθηκόντων του σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου.
- (β) Είναι υπεύθυνος για το προσωπικό του Γραφείου και για την οργάνωση, διοίκηση, εποπτεία, τον συντονισμό και την αποτελεσματική λειτουργία του.
- (γ) Εφαρμόζει τη σχετική με τις αρμοδιότητες του Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων νομοθεσία, σύμφωνα με τις οδηγίες του Εφόρου.
- (δ) Στο πλαίσιο της εν λόγω νομοθεσίας, ετοιμάζει αποφάσεις, γνωμοδοτήσεις, εγκυκλίους, επιστολές, πρακτικά και υπομνήματα και συμβάλλει στη σύνταξη της Ετήσιας Έκθεσης του Εφόρου.
- (ε) Διενεργεί ελέγχους και διεξάγει έρευνες στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων του Εφόρου.
- (στ) Διαχειρίζεται το Κεντρικό Σύστημα Μητρώων Κρατικών Ενισχύσεων και Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας και παρακολουθεί την τήρησή του.
- (ζ) Παρακολουθεί τις εξελίξεις στο ενωσιακό κεκτημένο για τις κρατικές ενισχύσεις και συμβουλεύει σχετικά τις αρμόδιες αρχές.
- (η) Εκπροσωπεί τον Έφορο σε ομάδες εργασίας και συναντήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορούν στο ενωσιακό κεκτημένο για τις κρατικές ενισχύσεις.
- (θ) Υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Ένωση πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με τη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων στην Κυπριακή Δημοκρατία.
- (ι) Συλλέγει από τις αρμόδιες αρχές και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία, σχετικά με τη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων.
- (ια) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει το κατώτερο προσωπικό.
- (ιβ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Οικονομικά, Νομικά (συμπεριλαμβανομένου του Barrister-at-Law).
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σχετική με τις αρμοδιότητες του Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο (1) πιο πάνω ή ιδιότητα του μέλους οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- (1) Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν-
 - (α) στις εξετάσεις στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις εντός 2 ετών ή 4 εξεταστικών περιόδων από το διορισμό τους·
 - (β) στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, στους περί Προσφορών του Δημοσίου Νόμους και (Γενικούς) Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών, εντός 4 ετών ή 8 εξεταστικών περιόδων από το διορισμό τους.
 - (2) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΦΟΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ Α΄:
(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11(ii): €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637, 55.276, 56.915.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, συντονισμό των εργασιών, διοίκηση, αποτελεσματική λειτουργία και ανάπτυξη ενός ή περισσότερων από τους τομείς του Γραφείου του Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων.
- (β) Εφαρμόζει τη σχετική με τις αρμοδιότητες του Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων νομοθεσία, σύμφωνα με τις οδηγίες του Εφόρου.
- (γ) Στο πλαίσιο της εν λόγω νομοθεσίας ετοιμάζει αποφάσεις, γνωμοδοτήσεις, εγκυκλίους, επιστολές, πρακτικά και υπομνήματα και συμβάλλει στη σύνταξη της Ετήσιας Έκθεσης του Εφόρου.
- (δ) Διενεργεί ελέγχους και διεξάγει έρευνες στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων του Εφόρου.
- (ε) Διαχειρίζεται το Κεντρικό Σύστημα Μητρώων Κρατικών Ενισχύσεων και Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας και παρακολουθεί την τήρησή του.
- (στ) Παρακολουθεί τις εξελίξεις στο ενωσιακό κεκτημένο για τις κρατικές ενισχύσεις και συμβουλεύει σχετικά τις αρμόδιες αρχές.
- (ζ) Εκπροσωπεί τον Έφορο σε ομάδες εργασίας και συναντήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορούν στο ενωσιακό κεκτημένο για τις κρατικές ενισχύσεις.
- (η) Υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Ένωση πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με τη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων στην Κυπριακή Δημοκρατία.
- (θ) Συλλέγει από τις αρμόδιες αρχές και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία σχετικά με τη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων.
- (ι) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει το κατώτερο προσωπικό.
- (ια) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Οικονομικά, Νομικά (συμπεριλαμβανομένου του Barrister-at-Law).
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Πενταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σχετική με τις αρμοδιότητες του Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.

- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο (1) πιο πάνω ή ιδιότητα του μέλους οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- (1) Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν-
- (α) στις εξετάσεις στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις εντός 2 ετών ή 4 εξεταστικών περιόδων από το διορισμό τους·
- (β) στις εξετάσεις στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, στους περί Προσφορών του Δημοσίου Νόμους και (Γενικούς) Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών, εντός 4 ετών ή 8 εξεταστικών περιόδων από το διορισμό τους·
- (2) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΦΟΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ:

(Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667.

A10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396.

A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637.

} Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Εφαρμόζει τη σχετική με τις αρμοδιότητες του Γραφείου του Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων νομοθεσία, σύμφωνα με τις οδηγίες του Εφόρου.
- (β) Στο πλαίσιο της εν λόγω νομοθεσίας ετοιμάζει αποφάσεις, γνωμοδοτήσεις, εγκυκλίους, επιστολές, πρακτικά και υπομνήματα και συμβάλλει στη σύνταξη της Ετήσιας Έκθεσης του Εφόρου.
- (γ) Διενεργεί ελέγχους και διεξάγει έρευνες στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων του Εφόρου.
- (δ) Διαχειρίζεται το Κεντρικό Σύστημα Μητρώων Κρατικών Ενισχύσεων και Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας και παρακολουθεί την τήρησή του.
- (ε) Παρακολουθεί τις εξελίξεις στο ενωσιακό κεκτημένο για τις κρατικές ενισχύσεις και συμβουλεύει σχετικά τις αρμόδιες αρχές.
- (στ) Εκπροσωπεί τον Έφορο σε ομάδες εργασίας και συναντήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορούν στο ενωσιακό κεκτημένο για τις κρατικές ενισχύσεις.
- (ζ) Υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Ένωση πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με τη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων στην Κυπριακή Δημοκρατία.
- (η) Συλλέγει από τις αρμόδιες αρχές και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία σχετικά με τη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων.
- (θ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Νομικά (συμπεριλαμβανομένου του Barrister-at-Law).

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
- (2) Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν-
- (α) στις εξετάσεις στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις εντός 2 ετών ή 4 εξεταστικών περιόδων από το διορισμό τους·
- (β) στις εξετάσεις στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, στους περί Προσφορών του Δημοσίου Νόμους και (Γενικούς) Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών, εντός 4 ετών ή 8 εξεταστικών περιόδων από το διορισμό τους·
- (3) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 30

Οι περί Αρχής Δημόσιας Εποπτείας Ελεγκτικού Επαγγέλματος – Θέσεις Επόπτη ΑΔΕΕΛΕπ, Λειτουργού ΑΔΕΕΛΕπ και Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2019, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 14 και 114 του περί Ελεγκτών Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 14 και 114

<p>53(Ι) του 2017 171(Ι) του 2017 7(Ι) του 2018 69(Ι) του 2019.</p> <p>Συνοπτικός τίτλος.</p> <p>Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Επόπτη ΑΔΕΕΛΕπ, Λειτουργού ΑΔΕΕΛΕπ και Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού στην Αρχή Δημόσιας Εποπτείας Ελεγκτικού Επαγγέλματος. Πίνακας.</p>	<p>Η Αρχή Δημόσιας Εποπτείας Ελεγκτικού Επαγγέλματος, ασκώντας τις εξουσίες που της χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 14 και 114 του περί Ελεγκτών Νόμου, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:</p> <p>1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Αρχής Δημόσιας Εποπτείας Ελεγκτικού Επαγγέλματος – Θέσεις Επόπτη ΑΔΕΕΛΕπ, Λειτουργού ΑΔΕΕΛΕπ και Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2019.</p> <p>2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Επόπτη ΑΔΕΕΛΕπ, Λειτουργού ΑΔΕΕΛΕπ και Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού στην Αρχή Δημόσιας Εποπτείας Ελεγκτικού Επαγγέλματος, εκτίθενται στον Πίνακα.</p>
--	--

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για την Αρχή Δημόσιας Εποπτείας Ελεγκτικού Επαγγέλματος

1. ΕΠΟΠΤΗΣ ΑΔΕΕΛΕπ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

<p>A9: € 30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215, 40.682, 42.149.</p> <p>A11: € 40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637.</p> <p>A12: € 44.978, 47.080, 49.182, 51.284, 53.386, 55.488, 57.590, 59.692.</p>	}	<p>Συνδυασμένες Κλίμακες</p>
--	---	----------------------------------

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία ενός ή περισσότερων υπηρεσιών/τμημάτων της ΑΔΕΕΛΕπ και για την οικονομική διαχείριση της ΑΔΕΕΛΕπ.
- (β) Βοηθά/συμβουλεύει τη Διεύθυνση της ΑΔΕΕΛΕπ στη λήψη αποφάσεων που αφορούν στην ορθολογική διαχείριση των λειτουργιών της ΑΔΕΕΛΕπ.
- (γ) Διενεργεί ή/και επιβλέπει ειδικές έρευνες ή επιθεωρήσεις, μελέτες, επισκοπήσεις και ελέγχους που του ανατίθενται και συντάσσει σχετικές εκθέσεις.
- (δ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ο κάτοχος της θέσης αναμένεται να εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της ΑΔΕΕΛΕΠ ή με ειδικό ωράριο, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των εργάσιμων ωρών δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργάσιμων ωρών την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Μέλος οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημείωση:

Οι διοριζόμενοι που είναι και κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος, θα τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας Α11. Της ίδιας μεταχείρισης θα τυγχάνουν και υπάλληλοι που αποκτούν πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν μετά τον διορισμό τους, η τοποθέτησή τους όμως στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας Α11, θα γίνεται από την ημερομηνία απόκτησης του προσόντος.

(Υπόσημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΔΕΕΛΕΠ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: € 24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A10: € 34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396.	
A11: € 40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά στην εκτέλεση καθηκόντων ή εκτελεί καθήκοντα σχετικά με τις αρμοδιότητες της ΑΔΕΕΛΕΠ.
- (β) Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με την ορθή και πιστή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας, κανονισμών και εγκύκλιων οδηγιών της ΑΔΕΕΛΕΠ.
- (γ) Ετοιμάζει εκθέσεις / μελέτες, υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση διαφόρων προβλημάτων / θεμάτων, διεξάγει σχετικές έρευνες, μελέτες, επισκοπήσεις και ελέγχους, συλλέγει και αναλύει στοιχεία και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις.
- (δ) Ετοιμάζει σημειώματα, υπομνήματα, πρακτικά και εκθέσεις, διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται, εφαρμόζει τη σχετική νομοθεσία και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία.
- (ε) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ο κάτοχος της θέσης αναμένεται να εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της ΑΔΕΕΛΕΠ ή με ειδικό ωράριο, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των εργάσιμων ωρών δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργάσιμων ωρών την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Χρηματοοικονομικά, Λογιστική (συμπεριλαμβανομένου του προσόντος του μέλους οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου), Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-law).

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
- (2) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

3. ΒΟΗΘΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2:	€ 15.109, 15.201, 15.293, 15.385, 15.496, 15.681, 16.060, 16.439, 16.818, 17.197, 17.576, 17.967, 18.544.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A5:	€ 16.196, 16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081, 22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907€ 16.591.	
A7 ⁽ⁱⁱ⁾ :	€ 22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968, 35.100, 36.232.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί λογιστικά και γραφειακά καθήκοντα και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία.
- (β) Τηρεί λογιστικές καταστάσεις, μεριμνά για την είσπραξη των εσόδων, διενεργεί δαπάνες, εφαρμόζει τις σχετικές δημοσιονομικές και λογιστικές διατάξεις και κανονισμούς, καθώς και τη σχετική με την ΑΔΕΕΛΕπ νομοθεσία, κανονισμούς και εγκυκλίους.
- (γ) Εξασκεί εποπτεία και έλεγχο πάνω στα έσοδα και τις δαπάνες της ΑΔΕΕΛΕπ.
- (δ) Αναλαμβάνει την τήρηση αρχείου και μητρώου περιουσιακών στοιχείων.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα εργάζονται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες της ΑΔΕΕΛΕπ, και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της ΑΔΕΕΛΕπ ή με ειδικά ωράρια, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Επιτυχία στην Ανώτερη (Higher Accounting Examination) εξέταση στη Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση που θα έχει εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
- (2) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.